**Antrag**

**auf Bewilligung einer Projektförderung für Vereine**

**1. Zuwendungsempfänger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verein: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Vorsitzender: |  |  |
|  |  |  |
| ggf. Sektionsleiter: |  |  |
|  |  |  |
| Vereinssitz: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Vereinsgründung: |  |  |
| Eintrag ins Vereinsregister |  |  |

**2. Vereinskonto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name des Zuwendungsempfängers: |  |  |
|  |  |  |
| ggf. abweichender Kontoinhaber: |  |  |
|  |  |  |
| Kreditinstitut: |  |  |
|  |  |  |
| IBAN: |  |  |

**3. Sachbericht**

**Angaben zur Erreichung des Projektziels, geschätzte Besucher- / Teilnehmerzahl, Resonanz**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4. zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen und Ausgaben**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beleg-nummer | Tag der Einnahme / Ausgabe | Empfänger / Einzahler | Zahlungsgrund | Einnahme in EUR | Ausgabe in EUR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gesamtausgaben / -einnahmen** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Summe der Einnahmen: |  | EUR |
| Summe der Ausgaben: |  | EUR |
| Eigenmittel: |  | EUR |
| Differenz: |  | EUR |

**5. Erklärung**

Der Verein erklärt, dass die oben genannten Angaben zu den Einnahmen und Ausgaben vollständig sind, insbesondere keine weiteren Einnahmen (z. B. Förderungen, Zuschüsse, Spenden etc.) erzielt wurden. Die Angaben in den Belegen sind sachlich und rechnerisch richtig. Die Ausgaben waren notwendig. Es wurde nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren.

**6. Anlagen**

* Die Belege entsprechend Punkt 4 sind vollständig in Kopie beizulegen. Die Originalausgabebelege sind nach Aufforderung vorzulegen.
* Nachweis der Gemeinnützigkeit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Vorstandsvorsitzender |
|  |  |  |
|  |  | Unterschrift Sektionsleiter |